



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



unicef



Prot. 3580 / 1.1.h
Circ. 15

Bastia Umbra, 12 settembre 2020

A tutti i genitori, docenti e personale ATA

Oggetto: PIANO ORGANIZZATIVO DI RIENTRO A SCUOLA

Con la presente si trasmette il Piano organizzativo per il rientro a scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Barbanera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



unicef



PIANO ORGANIZZATIVO DI RIENTRO A SCUOLA

a.s. 2020/21

Norme per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

*Alleanza dell'Admission,
dell'Università e della Ricerca*
unicef



PREMESSA

Alla luce dei DPCM emessi dal governo dall'inizio dell'emergenza legata alla diffusione del Coronavirus, il presente Piano di Rientro a Scuola è stato progettato per consentire a tutta la comunità scolastica della Direzione Didattica "Don Bosco" di Bastia Umbra un riavvio in sicurezza dell'anno scolastico. Le nuove regole di socialità possono risultare rigide, ma sono le sole che consentono di mantenere un complesso equilibrio tra benessere socio emotivo di alunni e lavoratori e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco.

PRINCIPI ORGANIZZATIVI

- Tutti gli alunni rientreranno a scuola e seguiranno in **PRESENZA** le lezioni. La **DIDATTICA a DISTANZA**: sarà utilizzata solo in caso di necessità e/o ad integrazione della didattica in presenza nel rispetto delle Linee Guida DDI indicate dal MI.
- ciascuna sezione e classe disporrà di una propria aula o spazio la cui dimensione è conforme alle recenti norme di distanziamento (alunno-alunno e alunno-docente) e anche alle precedenti norme in materia di sicurezza
- Per limitare al massimo gli assembramenti saranno utilizzati nei plessi il maggior numero possibile di ingressi agli edifici e uno scaglionamento orario.

ORARIO PROVVISORIO FINO AL 30 SETTEMBRE

Per le **Scuole dell'infanzia** è il seguente:

Ingresso ore 8,00-9,00
Uscita ore 12,30

Per le **Scuole Primarie** è il seguente:

| | | | | |
|-----------------------------|----------------|-----------|-----------------------------|-------|
| DON BOSCO | Ingresso | ore 7,55 | Alunni trasportati ingresso | 07,50 |
| | Inizio lezioni | ore 8,00 | | |
| | Uscita | ore 13,05 | Alunni trasportati uscita | 12,55 |
| XXV APRILE TEMPO NORMALE | Ingresso | ore 7,55 | Alunni trasportati ingresso | 07,50 |
| | Inizio lezioni | ore 8,00 | | |
| | Uscita | ore 13,05 | Alunni trasportati uscita | 12,55 |
| XXV APRILE TEMPO PIENO | Ingresso | ore 7,45 | Alunni trasportati ingresso | 07,50 |
| | Inizio lezioni | ore 7,50 | | |
| | Uscita | ore 12,40 | Alunni trasportati uscita | 12,35 |



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Università e della Ricerca
unicef



| | | | | | |
|------------------------------|----------------|-----------|--------------------|----------|-------|
| OSPEDALICCHIO TEMPO PIENO | Ingresso | ore 7,55 | Alunni trasportati | ingresso | 07,50 |
| | Inizio lezioni | ore 8,00 | | | |
| | Uscita | ore 12,40 | Alunni trasportati | uscita | 12,35 |

ORARIO DAL 1 OTTOBRE

Per le **Scuole dell'infanzia** è il seguente:

Ingresso ore 8,00-9,00
Uscita ore 15,30-16,00

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Pascoli</i> | 1°uscita 12,00-12,10 | 2°uscita 13,10-13,40 |
| <i>Santa Lucia</i> | 1°uscita 11,55-12,10 | 2°uscita 13,00-13,30 |
| <i>Ospedalicchio</i> | 1°uscita 11,55-12,05 | 2°uscita 13,10-13,40 |
| <i>Bastiola</i> | 1°uscita 11,50-12,00 | 2°uscita 13,10-13,40 |

I bambini di 3 anni nuovi iscritti si fermano fino alle ore 16,00 a partire dal 12 ottobre.

Per le **Scuole Primarie** è il seguente:

| | | | | | |
|------------------------------|----------------|-----------|--------------------|----------|-------|
| DON BOSCO | Ingresso | ore 7,55 | Alunni trasportati | ingresso | 07,50 |
| | Inizio lezioni | ore 8,00 | | | |
| | Uscita | ore 13,05 | Alunni trasportati | uscita | 12,55 |
| XXV APRILE TEMPO NORMALE | Ingresso | ore 7,55 | Alunni trasportati | ingresso | 07,50 |
| | Inizio lezioni | ore 8,00 | | | |
| | Uscita | ore 13,05 | Alunni trasportati | uscita | 12,55 |
| XXV APRILE TEMPO PIENO | Ingresso | ore 7,45 | Alunni trasportati | ingresso | 07,50 |
| | Inizio lezioni | ore 7,50 | | | |
| | Uscita | ore 15,50 | Alunni trasportati | uscita | 15,45 |
| OSPEDALICCHIO TEMPO PIENO | Ingresso | ore 7,55 | Alunni trasportati | ingresso | 07,50 |
| | Inizio lezioni | ore 8,00 | | | |
| | Uscita | ore 16,00 | Alunni trasportati | uscita | 15,55 |

Il personale potrà far entrare a scuola, prima dell'orario di apertura, **esclusivamente** gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, per questi alunni, in ogni scuola, è predisposta l'apposita assistenza.

Al momento per motivi organizzativi **non può essere garantito il servizio prescuola.**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Università e della Ricerca
unicef



Sono vietati, con segnalazione alle autorità competenti, gli affollamenti in prossimità dei cancelli e delle entrate degli edifici scolastici. Devono essere rispettate le norme che regolano il distanziamento sociale nel caso di file per entrata ed uscita dall'edificio.

I genitori (o i tutori o altro personale delegato) degli alunni **non possono accedere all'interno della scuola** nei momenti di ingresso e uscita, ma consegnare o attendere gli allievi, che verranno accompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola.

Si prega vivamente di rispettare gli orari di funzionamento. Nel caso di entrate posticipate o di uscite anticipate, l'accesso avverrà dall'ingresso principale.

Verranno predisposte le seguenti **entrate ed uscite scaglionate e diversificate** utilizzando esclusivamente l'ingresso individuato per il personale e per ciascun blocco di classi:

Per le **Scuole dell'infanzia**

| | |
|---------------|---|
| PASCOLI | Direttamente dalle relative sezioni |
| SANTA LUCIA | Dall'ingresso principale |
| BASTIOLA | Dall'ingresso laterale (nuovo ingresso) |
| OSPEDALICCHIO | Dall'ingresso principale |

Per le **Scuole Primarie** è il seguente:

| | |
|------------------------------|--|
| DON BOSCO | Lato via D'Annunzio: 3B-4A-4B-4C Lato via Marconi: 3A-3C-5A-5B-5C Piazzale Martiri dei Lager (dietro il monumento): 2A-2B Lato giardini (cortile della scuola): 1A-1B |
| XXV APRILE TEMPO NORMALE | Ingresso principale: 1A-1B-2A-2B Ingresso laterale (nuovo ingresso): 3A-4A-4B-4C-5A-5B |
| XXV APRILE TEMPO PIENO | Ingresso principale: 1C-1D-2C Ingresso laterale (scala esterna): 3B-4D-5C |
| OSPEDALICCHIO TEMPO PIENO | Ingresso principale: 1A-2A-4A Ingresso palestra: 3A-5A |

Gli accessi indicati vanno rigorosamente rispettati.

Gli alunni della Scuola Primaria dovranno immediatamente accedere alla propria classe, secondo percorsi predeterminati che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi, mantenendo un metro di distanza ed indossando la mascherina fino a quando non hanno raggiunto il proprio banco. Anche i trasferimenti dei gruppi di alunni nell'edificio scolastico e gli spostamenti del personale scolastico seguiranno percorsi predeterminati; a tal scopo è



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



applicata segnaletica orizzontale o verticale sul distanziamento necessario e sui percorsi da seguire.

Dal 1 ottobre è attivo il SERVIZIO MENSA con le seguenti modalità.

Per tutti i lessi delle **Scuole dell'infanzia** si prevede un turno unico con sporzionamento direttamente nelle sezioni (tranne che per il plesso di Santa Lucia in cui lo sporzionamento è previsto parte in refettorio e parte in aula) alle ore 12,00.

Per le **Scuole Primarie** si prevede invece

| | |
|------------------------------|--|
| XXV APRILE TEMPO PIENO | 1 turno unico alle ore 12,30, parte in refettorio e parte nelle proprie aule |
| OSPEDALICCHIO TEMPO PIENO | 2 turni (alle ore 12,00 e alle ore 13,00) in refettorio |

LA VITA SCOLASTICA

In ogni aula, la capienza è indicata e nota. Il numero di alunni che possono abitarla è quindi definito a priori e non può essere superato. Dentro l'Aula scolastica e nei Laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico.

- Ogni banco è stato posizionato rispettando il distanziamento previsto tra alunno- alunno e alunno-docente e a terra sono presenti degli adesivi segnalatori.
- I banchi devono comunque rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule e nel rispetto della posizione segnalata dagli adesivi.
- Gli alunni non indosseranno la mascherina solo quando in postazione nel proprio banco, mentre la indosseranno se dovranno alzarsi, muoversi e ogni qualvolta non sia assicurato il distanziamento di 1 metro da altre persone.
- Ai docenti è garantita la distanza di 2 metri dagli alunni della prima fila che se mantenuta consente di togliere la mascherina, mentre se dovrà spostarsi in aula dovrà indossarla.
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici e all' ingresso di ciascuna Aula.
- Le mascherine dovranno essere gettate solo negli appositi contenitori posizionati nei corridoi.
- I locali scolastici devono essere frequentemente areati.
- Prima dell'inizio della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la propria postazione e/o la strumentazione utilizzata.

Fuori dall'aula

- Il transito nei corridoi e scale è regolamentato da apposita segnaletica e deve avvenire in modo da evitare assembramenti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Università e della Ricerca
unicef



- Non è consentito sostare a lungo negli spazi comuni dove, per nessun motivo deve determinarsi assembramento e mancato rispetto del distanziamento interpersonale.

Accesso ai bagni

L'accesso ai bagni è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. L'organizzazione nell'utilizzo dei bagni è gestita dai singoli plessi.

Gli alunni si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi e resteranno in fila indossando la mascherina.

Gli alunni si laveranno le mani prima di entrare in bagno e si laveranno ancora le mani in uscita.

Attività in palestra, musicale e all'esterno

L'attività in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone di almeno 2 metri. Non sono ammessi giochi di squadra.

Durante l'attività musicale non potranno essere utilizzati strumenti a fiato o attività corali a meno che non sia possibile il rispetto il distanziamento fisico tra le persone di almeno 2 metri.

Durante le attività all'esterno si manterranno le suddivisioni per gruppi classe/sezione e, solo per la Primaria, gli alunni saranno provvisti di mascherina.

REGOLE PER LE FAMIGLIE

Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute dei propri figli e di ciascun componente della famiglia e saranno conseguentemente sinergiche e collaborative con la comunità scolastica. In particolare, si richiede alla famiglia di:

- Effettuare il controllo della temperatura corporea dei propri figli a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola, come previsto dal Rapporto Covid19 dell'IIS n.58/2020 e seguenti.
- In nessun caso dovrà mandare a scuola figli che abbiano una temperatura superiore a 37.5° o comunque in presenza di sintomi quali tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea o che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Assicurarsi che i propri figli partano da casa con mascherine monouso o comunque conformi alla normativa da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola e ogni qualvolta non si possa mantenere la distanza interpersonale di 1 metro o in altre occasioni segnalate. Prevedere anche l'uso di una bustina igienica nella quale riporre la mascherina quando non ne è previsto l'utilizzo.
- Provvedere ad una costante azione educativa sui propri figli affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, mantengano comportamenti adeguati in materia di prevenzione.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.
- Verificare che gli alunni si rechino a scuola con tutto il materiale didattico necessario.
- Non sono accettate consegne di materiale dimenticati a casa da parte dei genitori.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Università
della Ricerca
unicef



- L'accesso alle Segreterie sarà garantito solo previo appuntamento e si preferiscono, se possibile, contatti telefonici.

REGOLE PER I DOCENTI

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi quali febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020), temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (referente scolastico per COVID-19) della presenza di qualsiasi sintomo durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti nei plessi della Direzione Didattica.
- Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (zona interattiva della cattedra tra l'insegnante stesso ed i banchi).
- La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata rispetto alle indicazioni segnate sul pavimento.
- Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare la **mascherina** e altro DPI (es. visiera) fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Una volta **terminati**, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti come rifiuti indifferenziati negli appositi contenitori.
- Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 09 del DPCM 11 agosto 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Università e della Ricerca
unicef



- sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
 - Il personale scolastico **non deve scambiarsi gli oggetti** e le attrezzature manuali (es. pinzatrice); in caso di effettiva necessità, questi devono essere disinfettati prima della consegna al collega. Va inoltre disinfettata la postazione di lavoro ad ogni cambio docente.
 - Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno uno ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle “pause relax” e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.
 - Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
 - In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
 - Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi.
 - È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid-19 presente nei plessi.
 - Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni.
 - I docenti, insieme ai collaboratori scolastici, dovranno **assicurare la vigilanza** sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
 - Consultare quotidianamente il sito web dell'Istituto.

REGOLE PER IL PERSONALE ATA

Sezione A- Norme valide per tutto il PERSONALE ATA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi quali febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Università e della Ricerca
unicef



- rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020), temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
 4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (referente scolastico per COVID-19) della presenza di qualsiasi sintomo durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti nei plessi della Direzione Didattica.
 5. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi
 6. Deve essere evitato ogni **assembramento** presso i distributori di bevande. L'utilizzo dei distributori di bevande è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
 7. Usare la **mascherina** e altro DPI fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
 8. Una volta **terminati**, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti come rifiuti indifferenziati negli appositi contenitori.
 9. Consultare quotidianamente il sito web dell'Istituto.

Sezione B (norme specifiche per il PERSONALE DI SEGRETERIA)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto e l'uso della mascherina.

Sezione C (norme specifiche per i COLLABORATORI SCOLASTICI)

1. Compilare il **registro per il tracciamento delle presenze** e misurazione della febbre degli utenti esterni
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto e l'uso della mascherina.
3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Università e della Ricerca
unicef



4. Si raccomanda di seguire con attenzione i **tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della salute 22 maggio 2020 prt. N. 17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri specifici, oggetti, ecc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione e ricambio d'aria**.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e/o dai Referenti COVID dei vari plessi, vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e aerando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la **fase di risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori d'aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
10. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
11. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti presenti come da allegato.
12. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020): La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
 - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

ACCESSO ESTERNI

È vietato l'accesso a terzi estranei alla scuola (fornitori, corrieri e visitatori/genitori, ecc.), escludendo occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola. In caso di effettiva



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Università e della Ricerca
unicef



emergenza, l'accesso deve essere preventivamente concordato con il Datore di Lavoro, che darà specifica deroga. Non sarà possibile utilizzare servizi igienici, per indisponibilità di individuazione di uno specifico servizio igienico dedicato per gli esterni.

FORNITORI

I fornitori, previo appuntamento e avviso di consegna, accedono con i loro mezzi, seguendo le indicazioni ricevute per e-mail o comunicazione telefonica. L'autista del mezzo effettua solo le operazioni di scarico/carico, lasciando il materiale in consegna all'esterno nell'area appositamente dedicata e segnalata, in modo che nessun fornitore/autista possa avere contatto con il personale scolastico; il materiale verrà ritirato dal personale stesso, con utilizzo di protezioni delle mani (guanti).

La trasmissione della documentazione di trasporto avviene in via telematica oppure è lasciata dai corrieri/trasportatori all'esterno insieme alla merce.

UTENTI (GENITORI, RAPPRESENTANZE VARIE, DITTE)

La Direzione Didattica ha vietato gli accessi prediligendo l'uso di comunicazioni telefoniche e trasmissioni telematiche per ogni attività che possa essere svolta con tale modalità. Sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza.

È consentito l'accesso ad imprese che debbano effettuare interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria necessari per il corretto funzionamento delle attrezzature e degli impianti scolastici. Gli operatori esterni, per quanto possibile, accedono ai locali quando il personale scolastico non è presente con l'uso, comunque, di propri DPI quali mascherine chirurgiche.

Tutti gli utenti esterni potranno **accedere solo se dotato di propri DPI** quali mascherine chirurgiche; inoltre dovranno sostare nelle aree scolastiche solo per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'attività.

Ogni accesso è documentato dalla compilazione da parte della ditta esterna di una dichiarazione apposita e avverrà previa misurazione della febbre da parte del Collaboratore Scolastico.

STUDENTI CON DISABILITÀ

La garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni diversamente abili (DVA) rappresenta una priorità irrinunciabile allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) ed in considerazione dell'emergenza in atto, sarà predisposto un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza. Nell'assegnazione delle aule alle classi si sono considerate le necessità indotte da tali studenti, nonché l'individuazione e l'assegnazione di postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente sarà definito caso per caso.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Ministero dell'Università e della Ricerca
unicef



Il personale di sostegno con necessità di avvicinarsi allo studente DVA dovrà indossare, oltre alla mascherina chirurgica, anche guanti monouso e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (es. visiera).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà necessariamente conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

IN CASO DI SOGGETTO CON SINTAMOLOGIA COVID

ALUNNO

Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:

- accompagna (se in compresenza) o invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli alunni

- avvisa il referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il suo sostituto oppure, in via residuale, il Dirigente Scolastico, che avvisa immediatamente la famiglia

L'operatore scolastico che accompagna l'alunno nell'ambiente dedicato deve:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;

- indossare guanti e mascherina FFP2;

- fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;

- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi disponibile all'interno del plesso, evitando il contatto con la fronte dello studente;

- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;

- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

OPERATORE SCOLASTICO

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, a un docente della propria classe (che provvederà a consegnarla al referente) dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

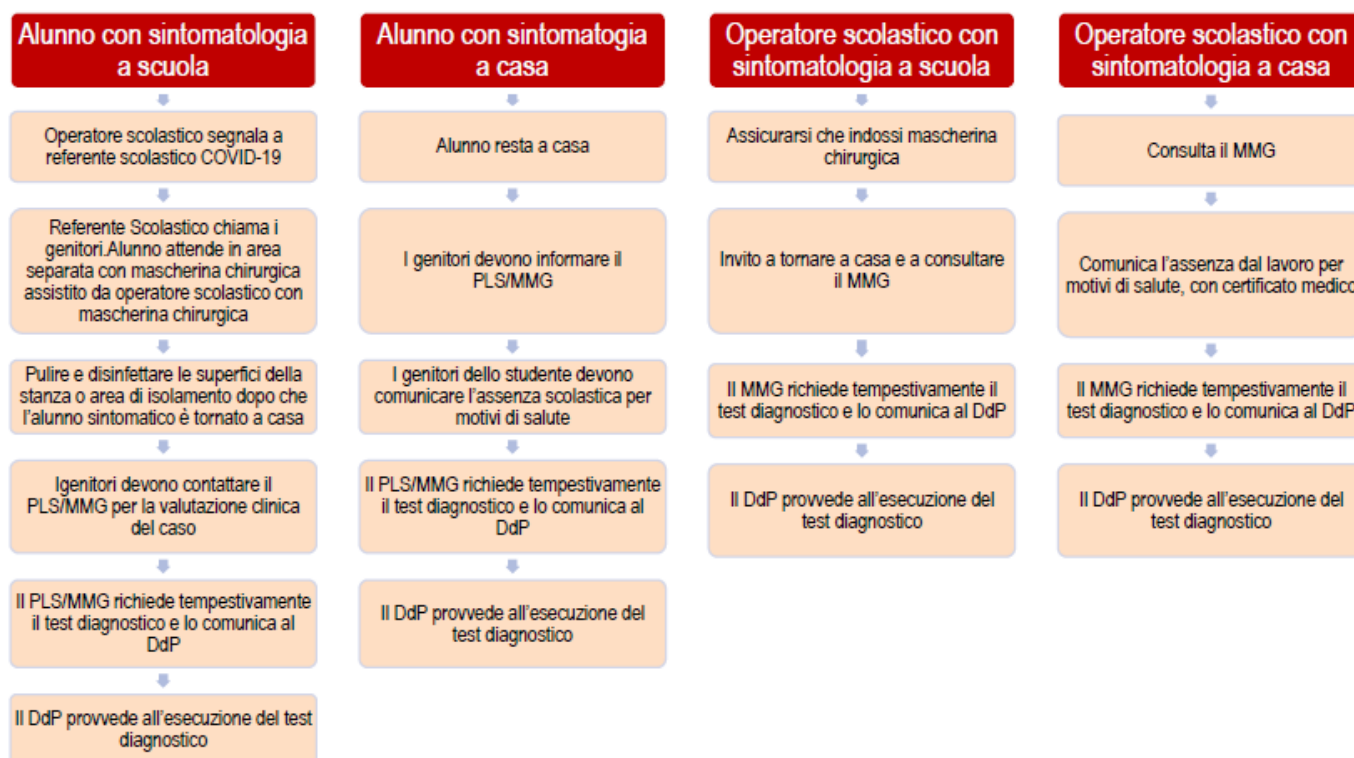
pon
2014-2020

Ministero dell'Università e della Ricerca
unicef



Il **coordinatore di classe** deve comunicare, per iscritto, al referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al suo sostituto oppure al dirigente scolastico un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). Il Dirigente Scolastico attiva il Dipartimento di Prevenzione

Schema procedure da seguire:



Come referente scolastico per Covid-19 è individuato il Dirigente scolastico Prof.ssa Monica Barbanera. Il suo sostituto è Siena Ornella. Il referente Covid- 19 si avvale della collaborazione dei seguenti docenti referenti Covid nei vari plessi.

REFERENTI COVID SCUOLA PRIMARIA

Don Bosco: Gareggia Pamela – Parini Francesca

Ospedalicchio: Ippoliti Manola – Siena Ornella

XXV Aprile: Cricco Patrizia – Pitocco Barbara

REFERENTI COVID SCUOLA DELL'INFANZIA

Bastiola: Dionigi Fabiana – Bianchi Jenny

Ospedalicchio: Melelli Patrizia – Zagaglioni Patrizia

Santa Lucia: Domicoli Sara – Perticoni Daniela

Via Pascoli: Spacci Eleonora – Toppetti Emanuela



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



RIFERIMENTI NORMATIVI

Al LINK: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html> sono disponibili tutte le norme di riferimento e gli aggiornamenti in tempo reale.

Il presente Piano Organizzativo potrà subire, nel corso dell'anno, variazioni che lo renderanno conforme alle normative sopracitate nel caso in cui le stesse dovessero subire variazioni.

Al fine di affrontare al meglio la situazione di emergenza si suggerisce l'installazione dell'APP "IMMUNI" sui dispositivi mobili personali di ogni singolo componente della famiglia, in modo che il nucleo familiare sarà avvisato di possibili esposizioni e si avrà uno strumento valido di prevenzione attiva.